

## PROGRAM SZKOLENIA

*„Nowelizacja druków ofert, umów i sprawozdań w zlecaniu zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego”*

**Basen Floating Arena**  
**ul. Wąska 16 w Szczecinie**  
**18.11.2019 r.**  
**godz. 16:30-18:30**

### 1. Omówienie elementów druku oferty:

- ✓ jak przygotować ofertę: opis działań, potrzeb i rezultatów, **wskaźniki i mierzenie rezultatów**,
- ✓ zasady konstrukcji budżetu zadania.

### 2. Umowa realizacji zadania publicznego:

- ✓ zasady i terminy ponoszenia wydatków, przesuwania między pozycjami/kategoriami kosztorysu,
- ✓ przekazywanie środków jednorazowym przelewem i transzami,
- ✓ prowadzenie dokumentacji związanej z zadaniem – księgowość, opis faktur i zasady odpowiedzialności za nie prowadzenie księgowości,
- ✓ rozliczenie wkładu osobowego i rzeczowego,
- ✓ procedura zwrotu dotacji,
- ✓ inne wymogi wprowadzone przez umowę,
- ✓ załączniki do umowy.

### 3. Sprawozdanie z realizacji zadania:

- ✓ elementy sprawozdania,
- ✓ sprawozdanie częściowe i końcowe,
- ✓ rozliczenie części merytorycznej i finansowej,
- ✓ **rozliczenie rezultatów**,
- ✓ **konsekwencje nie osiągnięcia założonych rezultatów**,
- ✓ załączniki do sprawozdania,

### 4. Omówienie procedury oraz druków oferty i sprawozdania stosowanych do trybu art. 19 a – małych grantów.